

Protokoll der DB vom 03.01.2022, 15 Uhr (von Jacqueline Jöhle)

1. TOP Fotografie im Februar

5 min

Die neuen Schülerschulweise sind Chipkarten, für die ein Datenschutzblatt ausgefüllt werden muss:

-> alle Lehrer*innen verteilen Bitte das neue Datenschutzblatt (im Fach) an die Su*S.

-> Rückmeldungen vor dem Fototermin Bitte an Saskia.

Es werden zwei Fototermine angeboten:

- 2. bis 5. Klassenstufe vom 22. bis 26.02.22
- 1. Klassenstufe vom 20. bis 22.09.22

Für die 6. Klassenstufe wird kein Datenschutzblatt benötigt, da diese keinen neuen Schülerschulweis mehr erhalten.

2. Aufführung Theater AG im Februar

5 min

Termine: Montag, den 21.02.22 von der 1. bis zur 4. Stunde

Teilnahme: 1 bis 2 Lerngruppen pro Termin. Der Plan zum Eintragen der gewünschten Teilnahme wird im Lehrerzimmer hängen.

Die teilnehmenden Schauspieler*innen werden für die Generalprobe, einen Tag vorher (Freitag den 18.02.), im Unterricht 1 Stunde fehlen.

3. Hygieneplan

5 min

Der Hygieneplan wurde aktualisiert und zur Ansicht per mail verschickt. Kurze Vorstellung, Ergänzungen und Abstimmung in der Februar DB.

4. AG Maßnahmenkatalog

10 min

Der Maßnahmenkatalog wurde per mail verschickt. Shannon weist darauf hin, dass bis zur nächsten DB gerne Ergänzungen und Vorschläge über die Menüleiste (Einfügen: Kommentieren) gemacht werden können. Bei Fragen Denise, Hiam oder Shannon kontaktieren. Abstimmung in der Februar DB.

5. Fragen zu Zeugnissen

10 min

Die ganze nächste Woche finden Zeugniskonferenzen statt. Die Zeugniskonferenzen können eigenständig online oder in Präsenz organisiert werden.

Mehr Informationen zu den Zeugnissen u. a. zu möglichen Hinweisen und Zusätzen wird es über eine Rundmail von Saskia geben.

6. Verschiedenes

5 min

6.1 Corona und Impfung

Diese Woche müssen Su*S jeden Tag getestet werden (ausgenommen Geimpft und Genesen).

Nächster möglicher Booster-Termin:

13.1. mit Moderna (ab 30Jahren) in Moabit im Berlin Kolleg. Wer diesen Termin wahrnehmen möchte, sollte sich Bitte bis morgen bei Saskia melden.

In der Samariterkirche in Friedrichshain wird seit Weihnachten auch geimpft.

6.2 Respekt!

Der Verein, der Projekte zu wertschätzendem Umgang zwischen den Su*S (Kommunikation, Kooperation) anbietet kann über „Stark trotz Corona“ starten. Der Studientag wurde genehmigt und findet statt.

Studientag: Montag, den 16.05.2022

Ein Elternbrief folgt. An diesem Tag findet kein Unterricht statt!

6.3 Anliegen

a) Bauliche Maßnahmen: Über den Verfügungsfond könnten bauliche Maßnahmen bis Ende Januar beantragt werden.

Welche baulichen Maßnahmen wären nötig?

- Raum 308 stark renovierungsbedürftig
- Steckdosenverlegung Musikraum

- Türbeschläge
- Ein Waschbecken: Raum 302 für BK usw.
- Ein neues Waschbecken: Raum 208
- Fußboden: Raum 206

Wünsche: Alle Klassenräume mal streichen insbesondere die Räume 308, 302, 203, 208, der Musikraum, Schöne Farbe für den Raum der Schulsozialarbeit/ProRespekt.

(Ein zweiter Kopierer und Drucker)

b) Raumplenum: Das Raumplenum hat noch nicht getagt. Es wird ein Nawi-Raum gewünscht.

c) Schulhaushalt:

Kopierpapier: Obwohl die doppelte Menge an Papier letztes Jahr bestellt wurde, kam es u.a. durch die Lernstandserhebungen zu Papierknappheit. Ab Februar gibt es wieder Papier zum Kopieren. Im Januar sollte noch sparsam mit dem Papier umgegangen werden.

Sekretariat: Es wurden Su*S ins Sekretariat geschickt für Nachkopien. Frau Hampel hat nicht die Aufgabe Nachkopien zu machen. Saskia bittet darum im Zweifelsfall ein Blatt mehr zu kopieren.

d) Verwaltung und Budget:

Es wurde Flächendesinfektionsmittel aus dem Schulbudget gekauft. Laut Hygieneplan müssen die Tische nach den Testungen nicht unbedingt desinfiziert werden, nur bei Blut oder anderen Körperflüssigkeiten.

Abstimmung/Meinungsbild:

Frage der Abstimmung: Desinfektion für Flächen notwendig?

Ja: 9 ||||| 35%

Nein: 11 ||||| 42% + 1 über das Handy

Enthaltung: 6 |||| 23%

Es wurde entschieden kein Flächendesinfektionsmittel mehr zu kaufen.

e) Container: Klassenräume entrümpeln

Ziel: Räume entrümpeln und Kapazitäten für neue Sachen schaffen.

Nächste Woche: Bitte im Hausmeisterbuch, unter Nennung der Raumnummer, eintragen welche Stühle, Schränke und Tische aus den Klassenräumen rausgenommen werden können. In den Klassenräumen die zu entsorgenden Möbel mit einem Zettel markieren.

Wer entrümpelt die Fach- und Förderräume?

- Unbereit entrümpelt den Musikraum und den Nebenraum

Elektroschrott: Bitte ebenfalls im Hausmeisterbuch eintragen und Zettel aufkleben.

Fernseher mit Schiebschränken -> erstmal Hort fragen, ansonsten verschrotten.

Welche Lehrer*innen haben kein Smartboard und benötigt noch ein Röhrengerät um Filme zu schauen? Bitte dem Hausmeister Bescheid sagen, denn die Röhrengeräte werden ansonsten auch entsorgt.

- Raum 309 Wagen mit TV wird nicht benutzt
- Raum 209 Laptopwagen

f) Lüften der Räume und Flure:

Eine Bitte vom Hausmeister: Die oberen Fenster in den Klassenräumen und in den Fluren Bitte nicht mehr öffnen. Der Schließmechanismus bei den oberen Fenstern geht leicht defekt! Zum Stoßlüften Bitte nur die unteren Fenster öffnen!

g) Neuer Rhythmisierungsplan:

Es werden Evaluationsbögen verteilt an Erzieher*innen, Kinder und die Elternvertreter*innen.

Alle Klassenlehrer*innen geben Bitte den Klassensprecher*innen Bescheid:

Alle Klassensprecher (3.-6. Klassenstufe) Treffpunkt im Raum vom Früh-Hort

- diesen Freitag (7.1.) in der ersten großen Pause
- nächsten Freitag (28.1.) zur 1. Stunde

➔ im Klassenrat soll besprochen werden wie die Rhythmisierung geklappt hat

➔ An Su*S den Evaluationsbogen verteilen

Abgabe Evaluation: Kurz vor den Ferien! Die Klassensprecher*innen werten 1 Std. im Früh-Hort die Evaluationsbögen aus. Die ProRespekt-Coaches unterstützen die Klassensprecher*innen.

h) Mensaplan/Aufsichtsplan: Rolf und Saskia werden den Mensaplan und den Aufsichtsplan überarbeiten.