



Sitzungstag 24. Februar 2026

Sitzungsleitung & Vorsitz: Franziska Rücker
Schriftführung: Silvia Lippok-Grandjot
Sitzungsort: Präsenzsitzung Friedrichsfelder Schule

PROTOKOLL

TOP 1. Eröffnung und Begrüßung

- Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung gemäß Satzung (erfolgte am 02.02. per E-Mail)
- Begrüßung durch die amtierende Vorstandsvorsitzende
- Feststellung der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
- Genehmigung der **Tagesordnung**

ja.: 11 nein: 0 Enthaltungen: 0

Die Tagesordnung wird **angenommen**.

TOP 2. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 08.10.2025

ja.: 11 nein: 0 Enthaltungen: 0

Das Protokoll wird **genehmigt**.

TOP 3. Vorliegende Anträge zur Förderung: Vorstellung und Abstimmung

| Vorab Übersicht zur Kassenlage | Betrag in Euro |
|---|-----------------|
| Bestand Kasse und Bank am 24.02.2026 insgesamt | 15.166,73 |
| davon Eigenmittel, die unbeschränkt für Vereinszwecke zur Verfügung stehen | 5.421,07 |
| Mittel aus zweckgebundenen Spenden, die wir als jeweilige Projektfonds verwalten | 1.442,93 |
| o Umweltbildung und Naturschutz (auch Schulgarten) | 164,90 |
| o Schülerzeitung und Demokratiebildung | 528,03 |
| o Kunsterziehung | 750,00 |
| Schulische Mittel, die der Förderverein für die Schule treuhänderisch auf seinem Bankkonto verwahrt, ohne darüber eigenständig verfügen zu dürfen | 8.302,00 |
| o Logbuch 2026 (wird Mitte 2026 verbraucht) | 2.412,00 |
| o Mittel der Techniker Krankenkasse für ein Projekt des Betrieblichen Gesundheitsmanagements froach (für Schüler und Pädagogen, beginnt im September 2026) | 5.890,00 |

- THE BIG CHALLENGE (englisch Wettbewerb) Antrag auf 464 €
 - o ja.: 11 nein: 0 Enthaltungen: 0
- Miete der „TuWas-Kisten“ für den NaWi-Unterricht Antrag auf 410 €
 - o ja.: 11 nein: 0 Enthaltungen: 0
- Angefragt: Förderung der Arbeit von Frau Zirzow (Sonderpädagogin) mit einem Inklusionskind: kann nach Bedarf finanziert werden (unterer zweistelliger Betrag)
- Daueraufgabe ohne Abstimmung: Miete der Kiezspinne für die feierliche Verabschiedung der 6. Klassen am 8.7.2026, Kosten: 135 €

In Zusammenhang mit der Förderung des Englischwettbewerbs entspann sich eine Diskussion über die generelle Förderung schulischer Wettbewerbe oder Maßnahmen auch in anderen Fächern, die kostenpflichtig sind und für welche die Schule von den Eltern bisher Geld eingesammelt hat (z.B. für den IT- gestützten Mathematikunterricht mit BETTERMARKS).

Frau Schneider als Kassenwart bat Frau Vogenauer wegen deren Verbindung in das Lehrerkollegium, dort dafür zu werben, entsprechende Förderanträge an den Förderverein zu stellen, denn die finanzielle Unterstützung des Lehrbetriebes gehört zu unseren Kernaufgaben.

TOP 5. Austausch zu möglichen Arbeitsgruppen und Aufgaben im Verein: was steht an und wer macht mit?

- Andere Schulen haben viele Arbeitsgruppen zu verschiedenen Themen, wären Mitglieder interessiert ihre Interessen/Fähigkeiten zu einer Arbeitsgruppe zu wandeln?
Mögliche Themen:
 - Arbeitsgemeinschaft Sponsoring
 - Arbeitsgemeinschaft Foto: fotografieren der Förderverein-Aktivitäten (Datenschutzbeachtung), um die Arbeit des Vereins zu dokumentieren.
 - Anfrage an die Mitglieder, ob jemand Lust hat den Verein da zu unterstützen
 - Arbeitsgemeinschaft Website Programmierung CMS: die Schul-Website braucht Unterstützung evtl. auch von nicht Mitgliedern, andere Eltern, die GEV ansprechen
 - Evtl. Arbeitsgemeinschaft Social Media: Instagram Präsenz

TOP 6. Weitere Planungen und Veranstaltungen in 2026

- Spendenlauf (5.3.2026) 8:30-14:30Uhr, Getränke ausschenken und Kekse verteilen. Bitte an die Schulleitung um bessere Absprache fürs nächste Mal
- Sportfest Trixit (15.4.2026) aufblasbare Stationen evtl. Beteiligung des FöV mit max. 500€ (nachträgliche Anmerkung: Dafür wurde kein Betrag abgerufen)
 - **ja.: 10** nein: 2 Enthaltungen: 0
- Sommerfest Freitag 3.7.2026 9-13Uhr
- Martinsumzug am Dienstag, 10.11.2026 (Die Schalmeienkapelle ist gebucht.)

TOP 7. Sonstiges Themen und Aktuelles

Wechsel des Emailanbieters mit EU Recht Datenschutz:

- **Posteo**
- **Mailbox**
- **Wie lange müssen wir Docs aufbewahren?**
- **Wieviel GB brauchen wir?**
-

TOP 8. Schlusswort und Schließung der Versammlung

Termin der nächsten Mitgliederversammlung: **nach doodle Abfrage in KW 39/40/41**